

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Верхнебемужская основная
школа _____ Е.А. Баранова
« ____ » _____ 2023г

Введено в действие
Приказом директора школы
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ «О конференции работников учреждения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Верхнебемужская основная школа (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждение.

1.2. В своей деятельности Конференция работников Учреждения (далее – Конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Конференции является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Конференция работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Конференции

Деятельность Конференции направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Конференции

В компетенцию Конференции входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Конференции

4.1. В состав Конференции входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Конференции осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Конференции осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Конференции сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Конференции выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует членов Конференции о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Конференция Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Конференция считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Конференции принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Конференции:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Конференции

5.1. Конференция несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Конференции

6.1. Заседания Конференции оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Конференции нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Конференции хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференции и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Конференции трудового коллектива в установленном порядке.