

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 20.12.2018 г.

№ 206

п. Кизнер

Об утверждении порядков обеспечения питанием обучающихся

В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» и в соответствии с Правилами предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на организацию питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации МО «Кизнерский район» № 157 от 25.09.2018 года «Об утверждении порядков обеспечения питанием обучающихся»

1. Утвердить в новой редакции:

Порядок обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов образовательных учреждений в Кизнерском районе из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (приложение 1);

Порядок организации обеспечения завтраком обучающихся первых - четвертых классов образовательных учреждений Кизнерского района (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на технолога Управления образования Макарову О.В.

Начальник Управления образования
Администрации МО «Кизнерский район»

Г.В. Бурнышева

П О Р Я Д О К
организации обеспечения питанием обучающихся 1-11 –х классов
общеобразовательных учреждений в Кизнерском районе из малообеспеченных семей
(кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных
семей

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения питанием обучающихся 1-11 – х классов общеобразовательных учреждений в Кизнерском районе (далее – общеобразовательные учреждения) из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (далее - обучающиеся) и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных учреждениях (далее - Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение питанием обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Кизнерский район».

3. Для получения права на обеспечение питанием родитель (опекун, попечитель) представляет в общеобразовательное учреждение документы в следующем порядке:

- заявление;
- справку о составе семьи;
- справку о доходах семьи за предыдущий год с места работы;
- справку с ОСЗН о получении детских пособий

При получении алиментов справку об алиментах с места работы либо от судебных приставов.

Если законный представитель является безработным, то предоставляется справка с ЦЗ населения и копия трудовой книжки.

4. Управление образования:

назначает ответственное лицо за организацию обеспечения питанием обучающихся 1-11 – х классов общеобразовательных учреждений из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей;

обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечисляет субсидии на расчетные счета общеобразовательных учреждений, согласно заключенным договорам;

предусматривает в бюджете муниципального образования «Кизнерский район» финансовые средства на организацию обеспечения питанием обучающихся 1-11 – х классов общеобразовательных учреждений в Кизнерском районе из малообеспеченных семей;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными учреждениями;

предоставляет в Министерство:

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии

документов) для обеспечения питанием обучающихся по Подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы «Развитие образования»;

ежеквартальные и полугодовые отчеты по формам, установленным Министерством.

5. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

ведет учет использования субсидий;

предоставляет в Управление образования информацию и отчет об использовании субсидий для обеспечения питанием обучающихся по Подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования».

П О Р Я Д О К
организации обеспечения завтраком обучающихся первых – четвертых
классов общеобразовательных учреждений
в Кизнерском районе.

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения завтраком обучающихся первых – четвертых классов (далее - обучающиеся) общеобразовательных учреждений Кизнерского района (далее – общеобразовательные учреждения).

2. Обеспечение завтраком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных учреждениях (далее - Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение завтраком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Кизнерский район».

3. Управление образования:

назначает ответственное лицо за организацию обеспечения завтраком обучающихся 1-4 – х классов общеобразовательных учреждений;

обеспечивает питанием обучающихся в учебные дни (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечисляет субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными учреждениями;

предоставляет в Министерство:

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся по Подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы «Развитие образования»;

ежеквартальные и полугодовые отчеты по формам, установленным Министерством.

4. Образовательное учреждение:

обеспечивает завтраком обучающихся в учебные дни (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

перечисляет субсидии на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию и ответственное лицо за обеспечение завтраком обучающихся;

ведет учет использования субсидий;

предоставляет в Управление образования информацию и отчет об использовании субсидий для обеспечения питанием обучающихся по Подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования».