

**Российская Федерация**  
**Удмуртская Республика**  
**Кизнерский район**  
**МБОУ Верхнебемьжская основная школа**

**ПРИКАЗ**

от 02 сентября 2024 г

№ 57/02

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей и школьников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

Вход учеников в здание – 7:45 – 8:30, на вахте при входе в здание обучающиеся и персонал школы проходят обязательную термометрию с занесением результатов термометрии в журнал. Термометрия проводится фельдшером ФАП д. Верхний Бемьж, либо дежурный классный руководитель (по графику)

Начало занятий - 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

1 урок - 8:30-9.10 - перемена 10 мин.

2 урок - 9.20-10.00 - перемена 10 мин.

3 урок – 10.10-10.50 - перемена 10 мин.

4 урок - 11.00-11.40 - перемена 10 мин.

5 урок - 11.50-12.30 - перемена 30 мин.

6 урок - 13.00-13.40 - перемена 10 мин.

7 урок - 13.50-14.30- перемена 10 мин

8 урок – 14:40-15:20

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по УВК. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства 15.20.

3. Учитель, ведущий последний урок, присутствует там до ухода из класса всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока .

6. Всех учащихся аттестовать по четвертям. Сроки каникул определяются календарным учебным графиком.

7. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет классный руководитель совместно с ответственным за работу с электронным журналом по указанию директора школы. Электронный журнал заполняется ежедневно.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях УВК допускается только до 17 час. 30 мин.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учеников в школе и на территории школы категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

16. Определить время завтрака после второго урока, обеда детей после пятого всех с 1 по 9 класс.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

22. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / Е.А. Баранова

С приказом ознакомлены: