

Рассмотрено на педсовете

Протокол № 8

«21» 11/06/17 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Л.В.Васильева

2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнебемьжская основная общеобразовательная школа»
сокращенно МБОУ Верхнебемьжская основная школа (далее ОУ)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе школы. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Юридический адрес Учреждения: Удмуртская Республика, Кизнерский район, деревня Верхний Бемьж, ул. Молодежная, 3

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурные подразделения создаются ОУ по согласованию с Учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. При создании структурных подразделений школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурные подразделения должны иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм,

инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурные подразделения реализуют общеобразовательную программу дошкольного, начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурных подразделений школы являются:

формирование у обучающихся современного уровня знаний;

развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;

формирование физически и психологически здоровых воспитанников;

патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;

воспитание гражданина Российской Федерации.

Основными задачами структурных подразделений дошкольных групп являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурных подразделений ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

структурные подразделения должны иметь необходимую учебно-материальную базу;

структурные подразделения организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурных подразделениях утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ, согласованным с Методическим и Управляющим Советами.

4.2 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ, педагогический совет.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно - правовыми актами.

4.4. Структурное подразделение дошкольных групп реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Структурное подразделение дошкольных групп несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения дошкольных групп во время образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурных подразделениях являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся в структурных подразделениях являются воспитанники и учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

5.3. Структурные подразделения обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурных подразделений работодателем является ОУ.

5.7. Педагогические работники структурных подразделений являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ

5.8. Трудовые отношения работников структурных подразделений регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

подчиняется директору ОУ;

по доверенности действует от имени ОУ;

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

-обеспечивает:

своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

соблюдение режима охраны структурного подразделения;

соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

организацию учебно-воспитательного процесса;

результаты работы структурного подразделения;

своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурные подразделения не имеют собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурные подразделения ОУ финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурных подразделений ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Права структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

Права структурных подразделений осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

9. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут

ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

10. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

10.1 Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

10.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.