

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 19 апреля 14 № 5

Рассмотрено и принято  
Советом родителей  
Протокол от 19 апреля 14 № 1  
Председатель [подпись] / Л.А. Абрамова

Рассмотрено и принято  
Советом обучающихся  
Протокол от 19 апреля № 1  
Председатель [подпись] / Н.Л. Азманов

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Верхнебемьжская основная школа А.Л. Казаров  
«19» апреля 20 14 г  
Введено в действие  
Приказом директора школы  
от 19 апреля 14 № 28/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О правилах приема, порядок перевода, отчисления, исключения и восстановления обучающихся»

#### 1. Общие положения

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ Верхнебемьжская основная школа (далее - ОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, Уставом школы.

#### 2. Правила приема обучающихся в ОУ.

2.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

2.2. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образования обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально - экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течении всей жизни.

2.3. При приеме гражданина в ОУ последняя обязанность ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно при приеме в ОУ.

2.4. Для зачисления в ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- медицинское заключение (медицинскую карту ребенка);
- справка о регистрации места жительства;
- личное дело обучающегося, сведения о промежуточной аттестации и текущей успеваемости в случае зачисления после обучения в другом общеобразовательном учреждении

2.5. Прием заявлений и зачисление в ОУ производится до начала учебного года и оформляется приказом по ОУ.

В первый класс принимаются дети, проживающие в закрепленном микрорайоне ОУ,

достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие противопоказаний к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

В ОУ принимаются лица, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация. Проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в Управление образования МО «Кизнерский район». При наличии свободных мест в ОУ принимаются дети независимо от места их проживания.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеют такие же права на образование, как граждане России.

### **3. Правила перевода учащихся в следующий класс**

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета ОУ на основании документально подтвержденной оценками в классном журнале представления классного руководителя.

3.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

3.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

3.7. Обучающиеся переводного класса имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по ОУ.

3.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

### **4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

4.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего образования.

4.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом ОУ, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом

директора по ОУ:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учёта знаний, обучающихся; сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

4.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

4.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

4.9. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся обязаны :

- посещать занятия, организованные ОУ;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по ОУ, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.14. Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

## **5. Порядок отчисления и исключения обучающихся.**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования;

- по решению органа управления ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из ОУ обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке.

## **6. Порядок перевода, обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

6.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного

общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

6.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из ОУ.

6.3. При смене школы родители (законные представители) должны предоставить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, принимает решение об отчислении ученика.

6.4. Личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы выдаются родителям (законным представителям) по их заявлению.

6.5. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

## **7. Порядок оставления обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, ОУ до получения ими общего образования.**

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Для решения вопроса об оставлении ОУ:

7.1. Родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

7.2. Администрация ОУ формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному обучающемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

7.3. КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав обучающегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление обучающимся ОУ.

7.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии согласия Управления образования, администрация ОУ издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин. Личное дело обучающегося хранится в ОУ.

7.5. Обучающийся имеет право вернуться в ОУ, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

## **8. Порядок исключения из ОУ обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

8.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально

могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу ОУ, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы ОУ как образовательного учреждения.

8.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

8.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.5. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и Управление образования.

8.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из ОУ, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.7. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

8.8. Академическая задолженность (неуспеваемость, неусвоение образовательной программы) на уровнях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение, перевод в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования

8.9. При исключении обучающегося из ОУ:

- необходимо в письменном виде (приказ по ОУ, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- орган управления ОУ (педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления ОУ принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления ОУ и приказ об исключении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Управление образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **9. Порядок и основание восстановления учащихся**

9.1. Учащиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом ОУ и законодательством Российской Федерации.

9.2. Восстановление в ОУ учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся настоящего Положения.

9.3. Учащиеся, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление. Число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

9.4. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста

восемнадцать лет.

9.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

9.6. Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора ОУ.

#### **10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования МО «Кизнерский район» либо обжаловать решение в суде.

**Директору МБОУ Верхнебемьжская  
основная школа**

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

проживающ\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия \_\_\_\_\_ свидетельства \_\_\_\_\_ о рождении \_\_\_\_\_;
- копия \_\_\_\_\_ свидетельства \_\_\_\_\_ о регистрации \_\_\_\_\_ -по месту жительства на закрепленной территории;
- \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ Верхнебемьжская основная школа ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ Верхнебемьжская основная школа на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_